



Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional
Ministerio de Gobernación, Guatemala C.A.
18 calle 6-72 zona 1, ciudad. NIT 5731300-8
PBX: 2305-8800, www.dca.gob.gt

Recibo de ingresos
Forma I-MG-DGDCAyTN-DF

SERIE "A"

Nº 273386



Fecha: 19/04/2023
Nombre: Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electronico
Dirección: 4ta. Calle, 6-17, zona 1, Guatemala
NIT: 8103969-7 Teléfono: 22205383
Fechas de publicación: 24/04/2023

03:39:06 p.m.
273386
surruña

Código	Cantidad	Descripción	Importe en quetzales
12.1-CON V	1	5.6 - AV - Convocatoria (D1 fecha) El Funcionamiento y Finalidad del Archivo, sus Sistemas de Registro y Categorías de Información, los Procedimientos y Facilidades de Acceso al Archivo MODULOS: 12 ——— Última Línea ———	2,040.00
Total en letras: DOS MIL CINCUENTA QUETZALES CON 20/100		Subtotal	Q 2,040.00
		Timbre de prensa	Q 10.20
		Total	Q 2,050.20

Original: Enterante (blanco). Duplicado: Dirección Financiera (rosado). Triplicado: Dirección de Mercadeo (verde). Este recibo es válido únicamente por el importe certificado por la máquina registradora, sellado y firmado por el receptor del banco; una vez realizado el pago del importe se aceptan a entera satisfacción todas las condiciones estipuladas en este recibo.

Autorizado en la Contraloría General de Cuentas según resolución número F.O.-AQ000714, Gestión Número: 537990 de fecha 16-02-2021.
Número correlativo 125-2021 de fecha 12-03-2021. E. Fiscal 4-ASCC, folio 35, del 215,001 al 315,000.

LA INFRASCRITA SUBDIRECTOR EJECUTIVO III, DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA,
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA Y TIPOGRAFÍA
NACIONAL, CERTIFICA QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL A SU ORIGINAL Y
PARA LOS USOS QUE AL INTERESADO CONVENGANSE EXTIENDE LA PRESENTE

ESTA CERTIFICACIÓN NO ES COMPROBANTE DE PAGO, ÚNICAMENTE ES
VÁLIDA PARA GESTIONAR EL PAGO CORRESPONDIENTE


Yaguelin Raquel Ramírez Catalán
Subdirector Ejecutivo III
Dirección General del Diario de
Centro América y Tipografía Nacional

GUATEMALA, 19 DE ABRIL DE 2023



**GOBIERNO de
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

**COMISIÓN PRESIDENCIAL
DE GOBIERNO ABIERTO
Y ELECTRÓNICO**

CARTA DE SATISFACCIÓN

Nombre de la Unidad:	COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO	Unidad Ejecutora:	206
-------------------------	--	----------------------	-----

Dirección Solicitante del Evento:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
---	---------------------------------------

SERVICIO RECIBIDO

Por medio del presente documento confirmo que el proveedor **DIRECCIÓN GENERAL DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA Y TIPOGRAFÍA NACIONAL**, cumplió con las obligaciones establecidas para la presentación del servicio de **PUBLICACIÓN EN EL DIARIO DE CENTRO AMERICA DEL INFORME ANUAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO**. Servicio que se recibió a entera satisfacción. -----

Se extiende la presenta Carta de Satisfacción como constancia de haber recibido de conformidad el servicio prestado.

El	24	de	Abril	de	2023
----	----	----	-------	----	------

Firma:


José Ramiro Balcárcel Palencia
Auxiliar de Archivo
Dirección Administrativa Financiera
Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico

Diario de Centro América

Fundado en 1980 - Decano de la prensa del Istmo

CERTIFICACIÓN

No. Recibo:273386



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

COMISIÓN PRESIDENCIAL
DE GOBIERNO ABIERTO
Y ELECTRÓNICO

La Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, en cumplimiento a lo que establece el Artículo 10, numeral 26, del Decreto 57-2008, Ley de Acceso a la Información Pública. Por este medio publica el siguiente informe anual sobre:

EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.

Funcionamiento del archivo:

El funcionamiento consiste en recibir, diligenciar, clasificar, administrar, resguardar, y conservar la información que se genera en la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

Finalidad del archivo:

Es la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la consulta de usuarios. Dichos documentos son indispensables para las funciones y fines de la institución en el ejercicio de su competencia, sirven de soporte para documentar procesos realizados, toma de decisiones o antecedentes. Además de ser un derecho de los usuarios.

Sistema de registro y Categorías de información:

La información se encuentra registrada de manera técnica en una base de datos física, por orden cronológico y por asunto y en algunos casos alfabético y numérico.

Procedimiento y facilidades de acceso al archivo:

Los usuarios pueden acceder a la información del Archivo General a través de solicitud por escrito que deberán formular al sujeto obligado a través de la Unidad de Acceso a la información Pública, ubicada en la 4ta. calle 6 -17 zona 1 de la Ciudad Capital de Guatemala, o por medio del correo electrónico informacion publica@transparencia.gob.gt

Guatemala, abril de 2023.

(273386-2)-24-abril

Publicación realizada en el Portal Electrónico del Diario de Centro América, del lunes veinticuatro (24) de abril de dos mil veintitrés (2023)

Licda. María Regina Flores
Secretaría General
Dirección General del Diario de
Centro América y Tipografía Nacional



SIGES - ORDEN DE COMPRA

O.C: 13

No.

51025285

Lugar y Fecha: GUATEMALA-GUATEMALA, 26 de Abril del 2023
Institución: COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO
Unidad Compradora: COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO

NIT: 81039697-(Agente Retenedor)

N.O.G:

CDP. 0

Señor Proveedor: DIRECCION GENERAL DEL DIARIO DE CENTRO AMERICA Y TIPOGRAFIA NACIONAL NIT 57313008-(Agente Retenedor)
Domicilio Comercial: 18 CALLE 6-72 Z.1 EDIFICIO TIPOGRAFIA NACIONAL
Teléfono: 2414 9600 Fax: E-mail: orivas@dca.gob.gt
Sírvasse Entregar A: COMISION PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRONICO
Con Domicilio: 4ta calle 6-17 zona 1

Descripción:

PUBLICACION EN EL DIARIO DE CENTRO AMERICA DEL INFORME ANUAL DEL FUNCIONAMIENTO, FINALIDAD, SISTEMAS DE REGISTRO, CATEGORIAS DE INFORMACION, PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISION PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRONICO.

Método de

COMPRA DE BAJA CUANTÍA
(ART.43 INCISO A)

Código Artículo	Renglón	Descripción Detallada del Bien y/o Servicio y/o Activos	Marca y/o Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio	
						Unitario Q	Total Q
0	121	-PUBLICACION EN EL DIARIO DE CENTRO AMERICA DEL INFORME ANUAL DEL FUNCIONAMIENTO, FINALIDAD, SISTEMAS DE REGISTRO, CATEGORIAS DE INFORMACION, PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISION PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRONICO.	-	Unidad	1.0000000	2,050.20000000	2,050.20000000

TOTAL: 2,050.20

No. de Pedido

DAF-74-2028

Total en DOS MIL CINCUENTA QUETZALES CON 20/100 M.N.

Notas:

RESUMEN

Grupo 100 SERVICIOS NO PERSONALES
Renglón 121 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN

TOTAL (Q)

2,050.20

2,050.20

Maria Fernanda De León Luna
Técnico de Compras
Dirección Administrativa Financiera

Lcda. Dorly Sher García Baez
Jefe Administrativo
Dirección Administrativa Financiera

Lic. Ovidio Antonio Cabrera Gómez
Director
Administrativo Financiero



**GOBIERNO de
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

**COMISIÓN PRESIDENCIAL
DE GOBIERNO ABIERTO
Y ELECTRÓNICO**

**SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL
DIARIO DE CENTRO AMERICA Y TIPOGRAFÍA NACIONAL
MEDIANTE COMPROMISO DE PAGO**

Yo, OVIDIO ANTONIO CABRERA GÓMEZ

Nombre completo de Director Administrativo, Director Financiero ó Jefe Inmediato Superior.

Con Documento Personal de Identificación, Código Único de Identidad número:
2414-91134-0101 actúo en mi calidad de funcionario público en el puesto de:
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Señalo como medios de contacto oficiales para recibir correspondencia o notificaciones:

4a. CALLE 6-17, ZONA 1, GUATEMALA

Dirección completa de la institución

Teléfono: **22205383**

correo electrónico: **ovidio.cabrera@transparencia.gob.gt**

Declaro que he sido autorizado para requerir trabajos o servicios y asumir compromiso de pago a favor de la Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional en nombre de:

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO

Nombre completo de la institución

Por lo que Solicito Servicio de Publicación en Diario Oficial de Centro América con medidas de:

1/4 DE PÁGINA Para Informar Sobre:

**EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE
INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO**

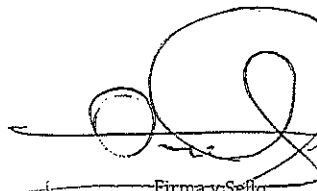
Nombre de su publicación

A publicarse el día: **lunes, 24 de abril de 2023**

Asimismo, he verificado que la institución cuenta con disponibilidad presupuestaria para pagar la cantidad de: **Q2,050.20** que corresponde a los trabajos o servicios solicitados.

El pago total se realizará en un plazo no mayor de: **30** días, directamente en la Dirección General, ubicada en la 18 calle 6-72, zona 1, Edificio de Tipografía Nacional, sin necesidad de cobro o requerimiento alguno.

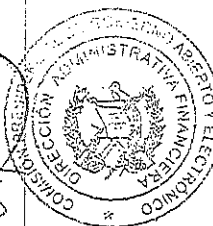
Guatemala, miércoles, 19 de abril de 2023


Firma y Sello

OVIDIO ANTONIO CABRERA GÓMEZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO



Dirección General del Diario de
Centro América y Tipografía Nacional

19 ABR 2023

15:09 MARTÍNEZ

4 calle 6-17 zona 1
2220 5383

www.transparencia.gob.gt

Síguenos en



como COMISIONGAEoficial

18 calle 6-72 zona 1, Edificio Tipografía Nacional, Telefono 2305-8800 Ext. 622 – 163 – 165.

COTIZACIÓN-DM-C-DGDCAyTN-1123-km

Guatemala 17 de abril del 2023

Señores:

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO Presente

Respetable Señores:

Reciban un cordial saludo en nombre de la Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional. Por este medio deseo informarles acerca de la cotización que fue requerida para la publicación en la sección **Parte Legal** del Diario de Centro América.

Descripción	Veces a Publicar	Valor sin timbre de prensa	Valor timbre de prensa	Total a cancelar
Servicio de publicación de EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO. Tiene una medida de (1/4) de página con un valor de	1	Q.2,040.00	Q.10.20	Q.2,050.20

Para realizar su publicación debe presentarse con su original y 2 copias y 1 archivo en digital en Formato PDF, grabado en (CD o memoria USB), en cualquiera de nuestros puntos de atención:

- Oficinas Centrales, 18 Calle 6-72 zona 1, primer nivel.

El pago de su Publicación debe realizarlo en efectivo, cheque de caja o cheque Banrural a Nombre de Ingresos Propios Dirección General Del DCA Y TN. El pago de su Publicación está exento del IVA. NIT del Diario: 5731300-8

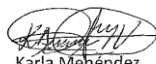
Especificaciones:

Los anuncios de Acuerdos, Licitaciones y Convocatorias podrán ser publicados al día siguiente, siempre y cuando sea pagado antes del medio día anterior a su publicación. Si el interesado requiere una fecha en particular para su publicación, deberá indicarlo al momento de gestionar su recibo de pago con el personal del Diario de Centro América. En algunos casos las publicaciones serán consideradas de acuerdo al espacio disponible.

Las publicaciones en el Diario de Centro América se realizan de conformidad con el digital presentado por el interesado (impreso y digital deben de coincidir al 100%), en consecuencia, el Diario de Centro América No tiene responsabilidad por errores cometidos por el anunciante.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Karla Menéndez
Departamento de Comercialización
Dirección General del DCA y TN



18 calle 6-72, zona 1, Edificio de Tipografía Nacional, Ciudad de Guatemala. PBX 1590



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

COMISIÓN PRESIDENCIAL
DE GOBIERNO ABIERTO
Y ELECTRÓNICO

REQUISICION No. DAF-74-2023

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 10 de abril de 2023

DIRECCION O UNIDAD SOLICITANTE: Direccion Administrativa Financiera

NOMBRE DE QUIEN SOLICITA: José Ramiro Balcárcel Palencia

DETALLE DE LOS BIENES, SERVICIOS Y/O ACTIVOS FIJOS

SE SOLICITA

☐ BIENES

☒ X

SERVICIOS

☐ ACTIVOS FIJOS

DESCRIPCION DEL BIEN, SERVICIO Y/O ACTIVO FIJO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA
PUBLICACIÓN EN EL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA DEL INFORME ANUAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO.	SERVICIO	1

JUSTIFICACION DE LA COMPRA: EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 10, NUMERAL 26 DEL DECRETO 57-2008, LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, SE SOLICITA LA PUBLICACIÓN EN EL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA, LA PUBLICACIÓN ANUAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023, SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO.

José Ramiro Balcárcel Palencia
Auxiliar de Archivo
Dirección Administrativa Financiera
Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico
FIRMA Y SELLO DE SOLICITANTE

Lic. Ciro Antonio Cabrera Gómez
Director
Administrativo Financiero
Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico
FIRMA Y SELLO DE AUTORIZADO

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:

REGLON: 121 ACTIVIDAD: 001
CODIGO DE INSUMO FUENTE DE FINANCIAMIENTO
MONTO: Q 2,050.20
FECHA DE VERIFICACION: 19/04/2023

Licda. Marlene Patzán Guamuch
Profesional de Presupuesto
Dirección Administrativa Financiera
Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico

FIRMA Y SELLO AREA FINANCIERA

C.N.



**GOBIERNO *de*
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

**COMISIÓN PRESIDENCIAL
DE GOBIERNO ABIERTO
Y ELECTRÓNICO**

La Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, en cumplimiento a lo que establece el Artículo 10, numeral 26, del Decreto 57-2008, Ley de Acceso a la Información Pública. Por este medio publica el siguiente informe anual sobre:

EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.

Funcionamiento del archivo:

El funcionamiento consiste en recibir, diligenciar, clasificar, administrar, resguardar, y conservar la información que se genera en la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

Finalidad del archivo:

Es la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la consulta de usuarios. Dichos documentos son indispensables para las funciones y fines de la institución en el ejercicio de su competencia, sirven de soporte para documentar procesos realizados, toma de decisiones o antecedentes. Además de ser un derecho de los usuarios.

Sistema de registro y Categorías de información:

La información se encuentra registrada de manera técnica en una base de datos física, por orden cronológico y por asunto y en algunos casos alfabético y numérico.

Procedimiento y facilidades de acceso al archivo:

Los usuarios pueden acceder a la información del Archivo General a través de solicitud por escrito que deberán formular al sujeto obligado a través de la Unidad de Acceso a la información Pública, ubicada en la 4ta. calle 6 -17 zona 1 de la Ciudad Capital de Guatemala, o por medio del correo electrónico informacion publica@transparencia.gob.gt

Guatemala, abril de 2023.