



Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional
Ministerio de Gobernación, Guatemala C.A.
18 calle 6-72 zona 1, ciudad. NIT 5731300-8
PBX: 2305-8800, www.dca.gob.gt

Recibo de ingresos
Forma I-MG-DGDCAyTN-DF
SERIE "A"



Nº 243601

Fecha: 21/04/2022

Nombre: Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico

Dirección: 4ta. Calle 6-17 Zona 1

NIT: 8103969-7

Teléfono: 22205383

09:48:47 a.m.

243601

karagon

Fechas de publicación: 22/04/2022

Código	Cantidad	Descripción	Importe en quetzales
12.1-CON V	1	5.5 - AV - Convocatoria (01 fecha) El funcionamiento y finalidad del Archivo, sus sistemas de registro y categorías de información, los procedimientos y facilidades de acceso al Archivo MODULOS: 12 Ultima Linea	2,040.00
Total en letras: DOS MIL CINCUENTA QUETZALES CON 20/100			Subtotal Q 2,040.00
			Timbre de prensa Q 10.20
			Total Q 2,050.20

Original: Enterante (blanco). Duplicado: Dirección Financiera (rosado). Triplicado: Dirección de Mercadeo (verde). Este recibo es válido únicamente por el importe certificado por la máquina registradora, sellado y firmado por el receptor del banco; una vez realizado el pago del importe se aceptan a entera satisfacción todas las condiciones estipuladas en este recibo.

Autorizado en la Contraloría General de Cuentas según resolución número F.O.-A-00000714 Gestión Número: 537990 de fecha 16-02-2021.
Número correlativo 125-2021 de fecha 12-03-2021. E. Fiscal 4-ASCC 17949 de fecha 12-03-2021. Libro 4-ASCC, folio 35. Del 210,001 al 315,000.

EL INFRASCRITO SUBDIRECTOR EJECUTIVO III, DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA Y TIPOGRAFÍA NACIONAL, CERTIFICA QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL A SU ORIGINAL Y PARA LOS USOS QUE AL INTERESADO CONVENGAN SE EXTIENDE LA PRESENTE.

ESTA CERTIFICACIÓN NO ES COMPROBANTE DE PAGO, ÚNICAMENTE ES VÁLIDA PARA GESTIONAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.



Yaelin Raquel Ramírez Catalán
Subdirector Ejecutivo III
Dirección General del Diario de
Centro América y Tipografía Nacional

GUATEMALA 21 DE ABRIL DE 2022

 GOBIERNO de GUATEMALA DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI	CARTA DE SATISFACCIÓN
--	------------------------------

Nombre de la Unidad:	COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO	Unidad Ejecutora:	206
----------------------	---	-------------------	-----

Dirección Solicitante del Evento:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA/ UNIDAD DE ARCHIVO
-----------------------------------	--

SERVICIO RECIBIDO

Por medio del presente documento confirmo que el proveedor **DIRECCIÓN GENERAL DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA Y TIPOGRAFIA NACIONAL**, cumplió con las obligaciones establecidas para la presentación del servicio de **PUBLICACIÓN EN EL DIARIO DE CENTRO AMERICA DEL INFORME ANUAL SOBRE FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO**, Servicio que se recibió a entera satisfacción. -----

Se extiende la presenta Carta de Satisfacción como constancia de haber recibido de conformidad el servicio prestado.

El 22	de	Abril	de	2022
-------	----	-------	----	------

Firma: 

José Ramiro Balcárcel Palencia
 Auxiliar de Archivo
 Dirección Administrativa Financiera
 Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GUAMATTA

COMISIÓN PRESIDENCIAL
DE GOBIERNO ABIERTO
Y ELECTRÓNICO

La Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, en cumplimiento a lo que establece el Artículo 10, numeral 26, del Decreto 57-2008, Ley de Acceso a la Información Pública. Por este medio publica el siguiente informe anual sobre:

EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.

Funcionamiento del archivo:

El funcionamiento consiste en recibir, diligenciar, clasificar, administrar, resguardar, y conservar la información que se genera en la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

Finalidad del archivo:

Es la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la consulta de usuarios. Dichos documentos son indispensables para las funciones y fines de la institución en el ejercicio de su competencia, sirven de soporte para documentar procesos realizados, toma de decisiones o antecedentes. Además de ser un derecho de los usuarios.

Sistema de registro y Categorías de información:

La información se encuentra registrada de manera técnica en una base de datos física, por orden cronológico y por asunto y en algunos casos alfabético y numérico.

Procedimiento y facilidades de acceso al archivo:

Los usuarios pueden acceder a la información del Archivo General a través de solicitud por escrito que deberán formular al sujeto obligado a través de la Unidad de Acceso a la información Pública, ubicada en la 4ta. calle 6 -17 zona 1 de la Ciudad Capital de Guatemala, o por medio del correo electrónico informacion publica@transparencia.gob.gt

Guatemala, abril de 2022.

(243601-2)-22-abril

Publicación realizada en el Portal Electrónico del Diario de Centro América, del viernes veintidós (22) de abril de dos mil veintidós (2022)


Licda. Krysthel Ivanova Su Morales
Secretaría General
Dirección General del Diario de
Centro América y Tipografía Nacional



SIGES - ORDEN DE COMPRA

O.C: 49

No.

46732347

Lugar y Fecha:	GUATEMALA-GUATEMALA,21 de Abril del 2022	NIT: 81039697-(Agente Retenedor)
Institución:	COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO	N.O.G:
Unidad Compradora:	COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO	CDP. 0

Señor Proveedor:	DIRECCION GENERAL DEL DIARIO DE CENTRO AMERICA Y TIPOGRAFIA NACIONAL	NIT 57313008-(Agente Retenedor)
Domicilio Comercial:	18 CALLE 6-72 Z.1 EDIFICIO TIPOGRAFÍA NACIONAL	
Teléfono:	2414 9600	Fax:
		E-mail: orivas@dca.gob.gt
Sírvase Entregar A:	COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO	
Con Domicilio:	4TA CALLE 6-17 ZONA 1	

Descripción:	Método de
PUBLICACIÓN EN EL DIARIO DE CENTRO AMERICA DEL INFORME ANUAL SOBRE FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO.	COMPRA DE BAJA CUANTÍA (ART.43 INCISO A)

Código Artículo	Renglón	Descripción Detallada del Bien y/o Servicio y/o Activos	Marca y/o Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio	
						Unitario Q	Total Q
0	121	-PUBLICACIÓN EN EL DIARIO DE CENTRO AMERICA DEL INFORME ANUAL SOBRE FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO	-	Unidad	1.0000000	2,050.20000000	2,050.20000000

TOTAL: 2,050.20

No. de Pedido

DAF-37-2022

Total en DOS MIL CINCUENTA QUETZALES CON 20/100 M.N.

Notas:

RESUMEN

Grupo	100	SERVICIOS NO PERSONALES	TOTAL (Q)
			2,050.20
Renglón	121	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	2,050.20

Lcda. Hlane Marisol Monzón Sánchez

Técnico de Compras
Dirección Administrativa Financiera
Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y ElectrónicoLic. Saulo Josue Zuleta Guzman
Director
Administrativo Financiero
Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico



**GOBIERNO de
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

COMISIÓN PRESIDENCIAL
DE GOBIERNO ABIERTO
Y ELECTRÓNICO



SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DIARIO DE CENTRO AMERICA Y TIPOGRAFÍA NACIONAL MEDIANTE COMPROMISO DE PAGO

Yo, SAULO JOSUE ZULETA GUZMAN

Nombre completo de Director Administrativo, Director Financiero ó Jefe Inmediato Superior.

Con Documento Personal de Identificación, Código Único de Identidad número 1999-09512-0101, actúo en mi calidad de funcionario público en el puesto de: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO, señalo como medios de contacto oficiales para recibir correspondencia o notificaciones: 4ª CALLE 6-17 ZONA 1, CIUDAD GUATEMALA

Dirección completa de la institución

Teléfono: 22205383 correo electrónico: saulo.zuleta@transparencia.gob.gt

Declaro que he sido autorizado para requerir trabajos o servicios y asumir compromiso de pago a favor de la **Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional** en nombre de COMISION PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRONICO

Nombre completo de la institución

Por lo que **SOLICITO:**

Publicación con medidas 1/4 DE PAGINA, para informar sobre:

EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACION, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.

Nombre de su publicación

a publicarse el día: Viernes 22 de Abril del 2022

Fecha de publicación

Asimismo, he verificado que la institución cuenta con disponibilidad presupuestaria para pagar la cantidad de Q. 2050.20 que corresponde a los trabajos o servicios solicitados. El pago total se realizará en un plazo no mayor de 30 días, sin necesidad de cobro o requerimiento alguno; por medio de CUR, acreditamiento a cuenta que la Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional, tenga registrada en el Ministerio de Finanzas Públicas.

Guatemala, 20 de Abril de 2022



Lic. Saulo Josué Zuleta Guzmán
Director
Administrativo Financiero
Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico



COMISION GAE OFICIAL
4 calle 6-17 zona 1
2220 5383
www.transparencia.gob.gt

18 calle 6-72 zona 1, Edificio Tipografía Nacional, Telefono 2305-8800 Ext. 622 – 163 – 165.

COTIZACIÓN-DM-C-DGDCAyTN-760-km /

Guatemala, 19 de abril de 2022

Señores:

COMISION PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRONICO

Presente

Respetable Señores:

Reciban un cordial saludo en nombre de la Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional. Por este medio deseo informarles acerca de la cotización que fue requerida para la publicación en la sección **Parte Legal** del Diario de Centro América.

Descripción	Veces a Publicar	Valor sin timbre de prensa	Valor timbre de prensa	Total a Cancelar
Su Publicación del INFORME SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO. Tiene una media de (1/4) de página con un valor de	1	Q.2,040.00	Q.10.20	Q.2,050.20

Para realizar su publicación debe presentarse con su original y 2 copias y 1 archivo en digital en Formato PDF, grabado en (CD o memoria USB), en cualquiera de nuestros puntos de atención:

- Oficinas Centrales, 18 Calle 6-72 zona 1, primer nivel.

El pago de su Publicación debe realizarlo en efectivo, cheque de caja o cheque Banrural a Nombre de Ingresos Propios Dirección General Del DCA Y TN. El pago de su Publicación está exento del IVA. NIT del Diario: 5731300-8

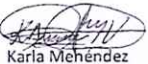
Especificaciones:

Los anuncios de Acuerdos, Licitaciones y Convocatorias podrán ser publicados al día siguiente, siempre y cuando sea pagado antes del medio día anterior a su publicación. Si el interesado requiere una fecha en particular para su publicación, deberá indicarlo al momento de gestionar su recibo de pago con el personal del Diario de Centro América. En algunos casos las publicaciones serán consideradas de acuerdo al espacio disponible.

Las publicaciones en el Diario de Centro América se realizan de conformidad con el digital presentado por el interesado (impreso y digital deben de coincidir al 100%), en consecuencia, el Diario de Centro América No tiene responsabilidad por errores cometidos por el anunciante.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Karla Méndez
Departamento de Comercialización
Dirección General del DCA y TN





GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMATTAI

COMISIÓN PRESIDENCIAL
DE GOBIERNO ABIERTO
Y ELECTRÓNICO

REQUISICION No. DAF-37-2022

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 11 de abril de 2022

DIRECCION O UNIDAD SOLICITANTE: Direccion Administrativa Financiera/Unidad de Archivo

NOMBRE DE QUIEN SOLICITA: José Ramiro Balcárcel Palencia/ Auxiliar de Archivo

DETALLE DE LOS BIENES, SERVICIOS Y/O ACTIVOS FIJOS

SE SOLICITA

☐

BIENES

☒

SERVICIOS

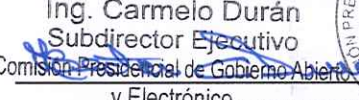
☐

ACTIVOS FIJOS

DESCRIPCION DEL BIEN, SERVICIO Y/O ACTIVO FIJO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA
PUBLICACIÓN EN EL DIARIO DE CENTRO AMERICA DEL INFORME ANUAL SOBRE FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO.	SERVICIO	1

JUSTIFICACION DE LA COMPRA: SE HACE NECESARIA LA PUBLICACIÓN EN EL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA, LA PUBLICACIÓN ANUAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022, SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO, EN EL CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 10, NUMERAL 26 DEL DECRETO 57-2008, LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.


José Ramiro Balcárcel Palencia
Auxiliar de Archivo
Direccion Administrativa Financiera
Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico


Ing. Carmelo Durán
Subdirector Ejecutivo
Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico



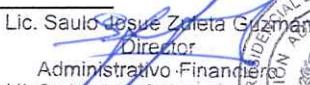
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:

REGLON: 121 ACTIVIDAD: 007

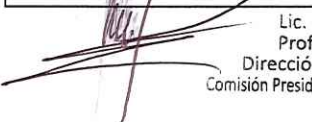
CODIGO DE INSUMO 2050.20 FUENTE DE FINANCIAMIENTO 17

MONTO: 20-04-22

FECHA DE VERIFICACION: 20-04-22


Lic. Saulo José Zúñiga Guzmán
Director
Administrativo Financiero
Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico




Lic. Bryan Israel Girón Avila
Profesional de Presupuesto
Direccion Administrativa Financiera
Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico



**GOBIERNO de
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO CIAMMATTEI

**COMISIÓN PRESIDENCIAL
DE GOBIERNO ABIERTO
Y ELECTRÓNICO**

La Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, en cumplimiento a lo que establece el Artículo 10, numeral 26, del Decreto 57-2008, Ley de Acceso a la Información Pública. Por este medio publica el siguiente informe anual sobre:

EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.

Funcionamiento del archivo:

El funcionamiento consiste en recibir, diligenciar, clasificar, administrar, resguardar, y conservar la información que se genera en la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

Finalidad del archivo:

Es la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la consulta de usuarios. Dichos documentos son indispensables para las funciones y fines de la institución en el ejercicio de su competencia, sirven de soporte para documentar procesos realizados, toma de decisiones o antecedentes. Además de ser un derecho de los usuarios.

Sistema de registro y Categorías de información:

La información se encuentra registrada de manera técnica en una base de datos física, por orden cronológico y por asunto y en algunos casos alfabético y numérico.

Procedimiento y facilidades de acceso al archivo:

Los usuarios pueden acceder a la información del Archivo General a través de solicitud por escrito que deberán formular al sujeto obligado a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública, ubicada en la 4ta. calle 6 -17 zona 1 de la Ciudad Capital de Guatemala, o por medio del correo electrónico informacion publica@transparencia.gob.gt

Guatemala, abril de 2022.